सं. ई-14011(11)/1/2020-हिन्दी/डीजीएचएस/2051

भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
(हिन्दी अनुभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 29/03/2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय: महानिदेशालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2021-22 की चौथी तिमाही बैठक का आयोजन ।

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2021-22 की चौथी तिमाही बैठक का आयोजन श्री राजीव मांझी, संयुक्त सचिव महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 30.03.2022 (बुधवार) को अपराह्न 03.00 बजे से समिति कक्ष, कमरा सं. 406-ए विंग, निर्माण भवन में होना निश्चित हुआ है ।

2. बैठक की कार्यसूची निम्नवत है:

मद सं. 1	दिनांक 20.12.2021 को आयोजित तिमाही बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि ।
मद सं. 2	महानिदेशालय के अनुभागों/एककों से प्राप्त दिसम्बर, 2021 को समाप्त तिमाही की हिन्दी प्रगति रिपोर्ट की निम्नलिखित बिन्दुओं पर समीक्षा: • धारा 3 (3) और नियम 5 का शतप्रतिशत अनुपालन • मूल हिन्दी पत्राचार और टिप्पणियों के निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति
मद सं. 3	महानिदेशालय में स्थापित राजभाषा संबंधित जांच-बिन्दुओं पर कार्य की समीक्षा
मद सं. 4	महानिदेशालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सदस्यों द्वारा राजभाषा संबंधी किए जा रहे कार्यों की समीक्षा
मद सं. 5	राजभाषा नियम के नियम 8(4) पर महानिदेशालय की मौजूदा स्थिति की समीक्षा
मद सं. 6	अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य कोई मद ।

3. समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि उपर्युक्त बैठक के लिए निर्धारित तारीख एवं समय पर अनिवार्य रूप से उपस्थित रहें ।

इसे सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है ।

भवदीया,

(लक्ष्मी गर्ग)
सहा. निदेशक (रा.भा.)

सेवा में,

1. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी निदेशकगण (सदस्य, राजभाषा कार्यान्वयन समिति) ।
2. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी उपनिदेशकगण (सदस्य, राजभाषा कार्यान्वयन समिति) ।
3. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अनुभाग/प्रभाग अधिकारी (सदस्य, राजभाषा कार्यान्वयन समिति) ।

प्रतिलिपि:

(i) संयुक्त सचिव (आरएम), स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के निजी सचिव को सूचनार्थ ।
(ii) प्रधान वरि. निजी सचिव, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक को सूचनार्थ ।
(iii) प्रोटोकॉल अधिकारी, स्वा. सेवा महानिदेशालय, कमरा सं. 412-डी, निर्माण भवन को तिमाही बैठक के लिए उपर्युक्त समिति कक्ष आरक्षित करने के अनुरोध के साथ ।
(iv) अनुभाग अधिकारी, सामान्य अनुभाग को इस अनुरोध के साथ कि उपर्युक्त बैठक के लिए हिन्दी अनुभाग को तत्काल 02 रीम फोटोकॉपी पेपर उपलब्ध कराएं और बैठक के दिन प्रतिभागियों के लिए चाय/कॉफी की व्यवस्था करें ।
(v) प्रभारी, आईटी प्रकोष्ठ, स्वा. सेवा महानिदेशालय को महानिदेशालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।