

मिसिल न.26011 / 07/2015-सामान्य

भारत सरकार

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

(सामान्य अनुभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली

दिनांक : 20 दिसम्बर, 2024

कार्यालय ज्ञापन

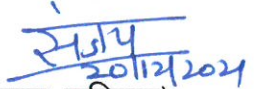
विषय :- सरकारी /सरकार द्वारा किराए पर लिए गए वाहनों के, सरकारी अधिकारियों / कर्मचारियों के निजी वाहनों के लिए पार्किंग लेबल जारी करने के संबंध में।

आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय से प्राप्त वाहन पार्किंग लेबल के कार्यालय ज्ञापन संख्या डी-32021/04/2019-Admn-III, दिनांक 16 दिसंबर, 2021 के अनुसार वर्ष 2022 के लिए नए पार्किंग लेबल के लिए आवेदन भेजने के लिए निर्देशित किया जाता है। इस संबंध में, हम इस निदेशालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से वर्ष-2022 के लिए पार्किंग लेबल जारी करने के लिए पहचान पत्र (आई-कार्ड), वाहन पंजीकरण प्रमाणपत्र (RC) और ड्राइविंग लाइसेंस (DL) की प्रतिलिपि (सत्यापित) के साथ में संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार विवरण प्रस्तुत करने का अनुरोध कर सकते हैं।

2. जिन अधिकारियों / कर्मचारियों के वाहन पंजीकरण प्रमाणपत्र उनके पति / पत्नी, पुत्र, पुत्री या माता-पिता के नाम पर है, उनको वाहन पार्किंग लेबल विशिष्ट उपक्रमों के माध्यम(Through specific undertaking) से उनके नाम पर पार्किंग लेबल जारी किया जाएगा।

3. आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय के हिदायत अनुसार, निर्माण भवन परिसर में पार्किंग की जगह की भारी कमी के कारण, वाहन पास उन अधिकारियों / कर्मचारियों को सख्ती से जारी किए जाएंगे जो वास्तव में निर्माण भवन में तैनात हैं। निर्माण भवन से बाहर के अधिकारी/ कर्मचारी जो आधिकारिक कार्यों के लिए निर्माण भवन में बार-बार आते हैं, उन्हें सीमित अवधि के लिए अस्थायी पास जारी किए जाएंगे।

4. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के कर्मचारी (संविदा कर्मचारी भी) अपने संबंधित नियंत्रक अधिकारी (Controlling Officer) द्वारा आवेदन में उल्लिखित विवरणों के सत्यापन के साथ अपने आवेदन जमा कर सकते हैं। पार्किंग लेबल जारी करने के लिए आवेदन में संलग्न प्रोफार्मा 15.01.2022 (आवेदन फार्म जमा करने का समय सुबह 10:00 से 11: 30 तक एवं सांय 4:45 से 6:00 तक) तक सामान्य अनुभाग में प्रस्तुत किया जा सकता है।


(संजय कटियार)

उप निदेशक (सामान्य)
दूरभाष न. 23061320

प्रतिलिपि:

1. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
2. संयुक्त सचिव (आर एम) के निजी सहायक।
3. स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए प्रभारी, आईटी प्रकोष्ठ, सामान्य अनुभाग।

No.D-32021/04/2019-Admn.III
Government of India
Ministry of Housing & Urban Affairs
(Admn.III Section)

Nirman Bhawan, New Delhi
Dated the 16th December,2021.

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Issuing Parking Label for Govt. Vehicles, the Vehicles of Govt. Officials and private/hired vehicles for calendar year 2022-Reg.

The undersigned is directed to say that entry of vehicles in the premises of Nirman Bhawan, with parking labels issued during the year 2021 will be **valid till 31.01.2022** only. From 1st Feb,2022 onward no vehicle with 2021 parking label will be allowed to enter in the premises of Nirman Bhawan.

2. Therefore, all Ministries/Departments/Organizations/Individual Offices located in Nirman Bhawan are requested to **forward applications (proforma enclosed) for fresh Parking Labels latest by 31.12.2021**. The applications for fresh parking labels are to be submitted in the following manner:

- i. All duly filled in and signed applications are to be sent through e-Office or email (abhay.kr1982@gov.in, sk.jha29@gov.in) only. Applications by any other mode will not be accepted. **The scanned images of applications must be clear and legible, if it is not found so, the application will be rejected.**
- ii. Employees (also contractual employees) of **Ministry of Housing & Urban Affairs** may submit their applications through eOffice with due verification of their particulars by their concerned controlling officer.
- iii. **Ministry/Department/Offices other than MoHUA** which may not send applications through e-Office require to send their applications through their concerned Administration / controlling officer as the case may be, through e-mail/pen-drive.
- iv. Offices other than MoHUA may send the bulk applications (more than five) along with covering letter and Excel Sheet (as per proforma enclosed) containing basic information about the applicants. List of four wheeler and two wheeler parking labels may be sent separately with covering letter. **Piece-Meal applications will not be entertained till 28 February, 2022.**
- v. Due to acute shortage of parking space in Nirman Bhawan, Vehicle passes will be issued strictly to those officers/officials who are actually posted in Nirman Bhawan. Others who are frequent visitors to Nirman Bhawan for official works

will be issued temporary passes for a limited period.

vi. An individual will be issued Parking label for **ONE FOUR WHEELER and ONE TWO WHEELER ONLY.** Self attested Copy of I Card, Registration Certificate and Driving License must be enclosed along with the application form. Applications received after due date will not be accepted.

3. **Parking Labels will be issued for vehicles with RC in the name of employees or in the name of his/her spouse, son, daughter or parents (through specific undertakings from the owner) only.**

4. The applicants must mention the serial number of parking label issued to them in previous year (i.e., 2021) in the application form of 2022.

5. The officials of Central Industrial Security Force (CISF) who are entrusted with the security of Nirman Bhawan have made it clear that those vehicles which do not bear the parking labels will not be allowed to enter this building premises in view of security reasons.

6. IT HAS BEEN OBSERVED THAT OFFICIALS/OFFICERS KEEP ON APPLYING FOR PARKING LABEL EVEN AFTER THE PRESCRIBE PERIOD. NO APPLICATION FOR PARKING LABEL WILL BE ACCEPTED AFTER LAST DATE OF SUBMISSION, EXCEPT IN CASES SUCH AS TRANSFER/NEW APPOINTMENT, MEDICAL REASONS ETC.

Digitally Signed by Ram
Singh

(Ram Singh)
Date: 16-12-2021 11:35:25
Reason: Approved
UNDER SECRETARY (GA)
Tel.No. 23062295

To,

1. All officers of M/o HUA- through e-office notice board and websites of M/o HUA.
2. Directorate of Printing/ Directorate of Estates/Director, NBO, Land & Development Office/CCA /DG(W), CPWD, Nirman Bhavan.
3. Joint Secretary(Admn.), M/o H&FW, Room No.259-A, Nirman Bhavan, New Delhi
4. Joint Secretary, Department of Land Resources, Room No.110-G, Nirman Bhavan, New Delhi.
5. The Deputy Secretary, Ministry of Power, 'F' wing, Nirman Bhavan, New Delhi.
6. The Deputy Inspector General, Border Security Force (Air Wing), 'F' wing, Nirman Bhavan, New Delhi.
7. Office of Development Commissioner, (Micro, Small and Medium Enterprises) , Room No. 703A, Nirman Bhavan, New Delhi
8. The Director (Admn.), M/o Rural Development, Room No.364, Krishi Bhavan, New Delhi.
9. The Assistant Commandant, CISF, Nirman Bhavan, New Delhi
10. All the Banks and Post Office in premises of Nirman Bhawan.

Copy to:

1. SO (IT Cell) to upload on e-Office portal and Website of MoHUA.