F. No. A-12034/02/2016-EPI
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
Directorate General of Health Services

Nirman Bhawan, New Delhi
Dated: 24th August, 2017

Office Memorandum

Sub: Filling up of one post of Administrative Officer on Deputation basis in BCG Vaccine laboratory, Guindy Chennai under the Directorate General of Health Services, Ministry of Health & Family Welfare-reg.

Applications are invited from the eligible candidates for appointment on deputation basis to one post of Administrative Officer in BCG Vaccine Laboratory, Guindy, Chennai in level-8 in the pay matrix (Rs.9300-34800 plus Grade Pay of Rs.4800- pre-revised), General Central Service Group 'B' Gazetted (Ministerial). Applications of only such officers will be considered which are routed through proper channel in the prescribed Proforma (Annexure-I) in duplicate. The post is to be filled by deputation from the officers under the Central Government/ State Government fulfilling the following conditions:-.

(i) Holding analogous posts on regular basis, or

(ii) With three years regular service in the post in the pay scale of Rs.9300-34800 with Grade Pay of Rs.4600/- pre-revised– revised to level-7 in the pay matrix as per 7th CPC or equivalent or

(iii) With five years regular service in the post in the pay scale of Rs.9300-34800 with Grade Pay of Rs.4200/- pre-revised- revised to level-6 in the pay matrix as per 7th CPC or equivalent.

and

(iv)) Possessing experience in the administration, establishment and accounts matters.

2. The period of initial deputation will be 3 years to extendable as per DoPT rules,

3. The pay and allowances and other terms of the selected officers will be regulated in accordance with DOPT's O.M. No. 6/8/2009-Estt. (pay II) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

4. Applications of suitable officers duly verified who are willing and eligible for the post and who can be spared immediately in the event of selection may be forwarded ,through proper channel, to the Section Officer , EPI Section (Room No. 742 A-Wing, Directorate General of Health Services, Nirman Bhawan, Maulana Azad Road, New Delhi-110011) within 45 days from the date of issue of this Office Memorandum, in the prescribed Proforma (Annexure-I),

5. The candidate once selected for the post, will not be allowed to withdraw his candidature under any circumstance. Incomplete applications will not be entertained.

21/8/17

(Amarjit Singh)
Deputy Director
Tel: 011-23062192

To,

1. All Ministries/ Departments of the Government of India.
2. Assistant Director,(Advertisement) News, Ministry of Information & Broadcasting East Block-4, Leve-5, R K Puram, New Delhi-110066.
3. Union Public Service Commission, Dholpur House, Shajahan Road, New Delhi-110011.
4. All Subordinate Offices of the Ministry of Health/Dte.GHS.
5. Director, Technical (NIC) with the request to upload this O.M. on the website of Ministry.
6. All Sections/Cell of DTE. GHS./ Ministry of Health.
7. Chief Secretary of State/UTs.
8. DDA(IT Cell) with the request to upload this O.M. on the website of DGHS.
9. Director, CRI Kasauli (HP)
10. The Director, BCGVL, Chennai with the request to advertise the post in "Employment News" and in the leading Newspapers. Also uploaded on the website of BCGVL.

21/8/17

(Amarjit Singh)
Deputy Director
Tel: 011-23062192

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ **Experience required** as mentioned in the **advertisement/ vacancy** circular	**Qualifications/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 **Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate** (as indicated in the Bio-data) **with reference to the post applied.**

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc **or** Temporary **or** Quasi-Permanent **or** Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11.Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14.Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date________________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

फाइल संख्या ए. 12034/02/2016-ईपीआई
भारत सरकार
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

निर्माण भवन नई दिल्ली,
दिनांक : 2017

कार्यालय ज्ञापन

विषय : स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के अंतर्गत बीसीजी वैक्सीन लेबोरेट्री, गिंडी चेन्नई में प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रशासनिक अधिकारी के एक पद को भरे जाने से संबन्धित।

बीसीजी वैक्सीन लेबोरेट्री, गिंडी चेन्नई में वेतन मैट्रिक्स में लेवल 8 (रूपये 9300-34800 के साथ वेतन 4800 रूपये - संशोधन पूर्व), सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' राजपत्रित (सचिवालीय) , प्रतिनियुक्ति के आधार पर सामान्य प्रशासनिक अधिकारी के एक पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते है। केवल उन्ही अभ्यर्थियों के आवेदन स्वीकार किए जो निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक-I) में भरकर उचित माध्यम से भेजेंगे। यह पद केंद/ राज्य सरकारों के उन अधिकारियों के द्वारा प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है निम्नलिखित शर्तों को पूरी करते हैं।

(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए है ; या
(ii) वेतनमान 9300-34800 रूपये के साथ ग्रेड वेतन 4600/- रूपये पूर्व संशोधित- 7वें केंद्रीय वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 - संशोधित या समतुल्य में तीन वर्ष की नियमित सेवा अथवा

तथा

(iii) वेतनमान रूपय 9300-34800 के साथ ग्रेड वेतन रूपये 4200/- संशोधन पूर्व - 7वें केंद्रीय वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 - संशोधित या समतुल्य में पाँच वर्ष की नियमित सेवा

तथा

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में तीन वर्ष होगी जो डीओपीटी के नियमानुसार बढ़ाई जा सकेगी।
3. चयनित अधिकारियों के वेतन एवं भत्ते और अन्य शर्ते डीओपीटी के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन II) के अनुसार विनियमित होंगी।
4. योग्य अधिकारी जो आवेदन करने की इच्छा रखते हैं और पद के लिए अर्हता पूरी करते है वे अपने आवेदन उचित माध्यम से निर्धारित प्रफ़ोर्मा पर (संलग्नक-I) में भरकर इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने के 45 दिनों के भीतर अनुभाग अधिकारी, ईपीआई अनुभाग (कमरा संख्या 742 ए-विंग, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, निर्माण भवन, मौलाना आज़ाद मार्ग, नई दिल्ली 110011) को चयन की प्रक्रिया में शामिल करने के लिए तुरंत भेज दें।

1/8/P

5. पद के लिए एक बार चयन हो जाने के बाद किसी भी स्थिति में अपने आवेदन को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अधूरे आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(अमरजीत सिंह)
उप निदेशक
दूरभाष 011-23062192

सेवा में,

1. सभी मंत्रालय/विभाग, भारत सरकार।
2. सहायक निदेशक, (प्रकाशन) समाचार, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, पूर्वी खंड-4, 5 वी मंजिल, आरके पुरम, नई दिल्ली -110066
3. संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, शाहजह मार्ग, नई दिल्ली -110011।
4. स्वास्थ्य एव परिवार कल्याण मंत्रालय/ स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के सभी अधीनस्थ कार्यालय।
5. निदेशक, तकनीक (एनआईसी) को इस निवेदन के साथ कि कार्यालय ज्ञापन को मंत्रालय की वैबसाइट पर अपलोड किया जाए।
6. सभी अनुभाग, महानिदेशलाय के सेल/ स्वास्थ्य मंत्रालय
7. केंद्र/ राज्य के मुख्य सचिव,
8. डीडीए (आईटी सेल) को इस निवेदन के साथ कि कार्यालय ज्ञापन को महानिदेशालय की वैबसाइट पर अपलोड किया जाए।
9. निदेशक, सीआरआई कसौली।
10. निदेशक, बीसीजीवीएल, चेन्नई इस निवेदन के साथ कि इस पद को रोजागर समाचार और मुख्य समाचार पत्रों में प्रकाशित किया जाए और बीसीजीवीएल की वैबसाइट पर अपलोड भी कर दिया जाए।

(अमरजीत सिंह)
उप निदेशक
दूरभाष 011-23062192

संलग्नक - I

शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव का प्रफ़ोर्मा

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (क्रिश्चिन वर्ष)	
3. i) सेवा में आने का वर्ष)	
ii) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियम के अंतर्गत सेवानिवृत की तिथि	
4. शैक्षिक अर्हता	
5. क्या आप पद हेतु आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करते हैं अथवा नहीं । (यदि किसी अर्हता को निर्धारित नियम में समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण बताए)	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में निर्दिष्ट योग्यता/ अनुभव के अनुसार	अधिकारी के द्वारा ली गई योग्यता / अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव

5.1 ध्यान दें : इस स्तम्भ में परिपत्र के जारी होने की तिथि एवं रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन जारी होने तिथि पर प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग। कार्यालय द्वारा भर्ती नियम में निर्दिष्ट अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हताओं के अनुसार विस्तार से लिखने की आवश्यकता हैं।

5.2 डिग्री एवं स्नातकोत्तर अर्हताओं के के मामले में अभ्यर्थी द्वारा एच्छिक/मुख्य विषय और अतिरिक्त विषय भी दर्शाएँ जाएँ।

6. आपके द्वारा ऊपर दी गई सूचना के संदर्भ में कृपया बताएं कि क्या आप पद हेतु अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं एवं कार्य अनुभव को पूरा करते	

हैं।	
6.1 नोट: प्रतिनियुक्ति देने वाला विभाग आवेदित पद के संबंध में आवेदक द्वारा ग्रहण की गई संबन्धित अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा की बायो-डाटा में दर्शाए गए अनुसार) की पुष्टि करते हुए अपनी स्पष्ट टिप्पणी/ विचार दें ।	

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो आपके द्वारा हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग शीट को संलग्न करें

कार्यालय/संस्थान		से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/ वेतनमान	कार्य प्रकृति (विस्तार से) आवेदित पद के लिए वांछित अनुभव बताएं

- **महतव्पुर्ण** : एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख करें। वर्तमान वेतन बैंड ग्रेड वेतन के साथ एसीपी / एमएसीपी का विवरण जहां ऐसे लाभ उम्मीदवार द्वारा लिए गए हैं, नीचे दर्शाए गए अनुसार दिए जाएँ:

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन, वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं	

क) नियुक्ति के आरंभ की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अविधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे वह संबन्धित है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और पद का वेतन

9.1 **नोट** : ऐसे मामलों में यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है, ऐसे अधिकारियों के आवेदन को कैडर क्लियरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और इंटिग्रिटी सर्टिफिकेट के साथ मूल कैडर / विभाग द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए। 9.2 **नोट** : कॉलम 9 (सी) और (डी) के तहत सभी मामलों में जानकारी दी जानी चाहिए जहां एक व्यक्ति कैडर / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर / संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए रखे हैं।	
10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया था, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण ।	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया बताएं यदि निम्न के अंतर्गत कार्य किया है (प्रासंगिक स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह	

तारीख बताएं जिससे संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

14. प्रत्येक माह ली जाने वाली कुल परिलब्धियां		
वेतनमान में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न करें जो निम्नलिखित विवरण दिखाती है।		
वेतनमन के साथ मूल वेतन व वेतन वृद्धि की दर	महंगाई भत्ता / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (पूरे ब्योरे के साथ)	कुल परिलब्धियां

16. क अतिरिक्त सूचना, आपके द्वारा आवेदित पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में, यदि कोई हो, (अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित और उससे संबंधित कार्य अनुभव) (ध्यान दें: यदि स्थान कम रह जाएँ तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)	
16.B उपलब्धियां अभ्यर्थी से निवेदन हैं कि निम्नलिखित से संबन्धित सूचना उपलब्ध कराएं ; (i) शोध प्रकाशन व रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों / संस्थानों / संस्थाओं के साथ संबद्धता; (iv) पेटेंट अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए (v) आधिकारिक मान्यता से जुड़े किसी भी शोध / अभिनव उपाय (vi) कोई अन्य जानकारी	

(ध्यान दें: यदि स्थान कम रह जाएँ तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं यदि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/समामेलन/ पून: रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे है। # (केवल केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी ही 'सम्मेलन' हेतु योग्य हैं । गैर सरकारी संस्थानों के अभियर्थी केवल अल्प कालिक संविदा के लिए ही योग्य हैं।	
# ('एसटीसी'/समामेलन/ पून: रोजगार का विकल्प केवल तभी होगा यदि रिक्ति परिपत्रर में एसटीसी' या समामेलन या पून: रोजगार द्वारा रिक्ति लिखा होगा।	
18. यदि अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबन्धित है।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभाँति ज्ञात है कि मेरे द्वारा स्ववृत में दी की गई आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबन्धित सूचना दस्तावेजों द्वारा समर्थित है और चयन के समय पर चयन समिति द्वारा इनका आंकलन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है और मेरे चयन पर इनका कोई असर नहीं होगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता..

....

दिनांक...

नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

उपलब्ध रिकॉर्ड के आधार पर आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी / विवरण सही और सत्य हैं । इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है यदि इनका चयन हो जाता है तो इन्हे तुरंत कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री / श्रीमती। _____________ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला विचाराधीन नहीं है ।

ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) भारत सरकार के अंडर सेक्रेटरी के रैंक के अधिकारी द्वारा उचित रूप से प्रमाणित इनकी सीआर फाइल की मूल प्रति / पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी या इसके बाद के संस्करण संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी / छोटी शास्ति नहीं लगाया गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गए बड़ी / छोटी शास्ति की एक सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

....

(नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण की मोहर)